

### Documentation

**Veillez remplir le formulaire, annexer les documents exigés et garder une copie du tout pour vos dossiers.**

1. Information sur le récipiendaire:

Nom du récipiendaire : \_\_\_\_\_

Concours du : \_\_\_\_\_  
jj-mois-année

Discipline: (S.V.P. cochez)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Arts littéraires         | <input type="checkbox"/> Conte             | <input type="checkbox"/> Musique non classique |
| <input type="checkbox"/> Arts médiatiques         | <input type="checkbox"/> Danse             | <input type="checkbox"/> Théâtre               |
| <input type="checkbox"/> Arts multidisciplinaires | <input type="checkbox"/> Métiers d'art     | <input type="checkbox"/> Traduction littéraire |
| <input type="checkbox"/> Arts visuels             | <input type="checkbox"/> Musique classique |  |

Adresse permanente : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

2. Titre du projet : \_\_\_\_\_

3. Lieu-x et date-s de réalisation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Veillez fournir l'information pour les articles 4, 5, et 6 sur des feuilles séparées et les annexer à votre rapport.**

4. Description du projet réalisé : **(Annexez le document.)**

5. Résultats obtenus (veuillez présenter une copie de votre œuvre (ex. : images numériques, photographies, cassette, vidéo, manuscrit ou lettre de l'éditeur, etc.) et annexer tout document relatif à la réalisation du projet : (ex. : publicité, programme, articles de presse, etc.) : **(Annexez le document.)**

6. Comment avez-vous fait mention de la subvention reçue ? **(Annexez le document.)**

7. Veuillez compléter le rapport financier du projet ci-joint. Rapportez d'abord les montants que vous aviez **soumis** dans votre demande originale puis rapportez les **dépenses encourues** et les **revenus confirmés** pour la réalisation de votre projet.

**Nota : artsnb se réserve le droit d'exiger des reçus au besoin.**

			À l'usage du bureau seulement
DÉPENSES	Budget soumis	Dépenses encourues	Dépenses approuvées par artsnb
Subsistance à _____ / mois pour ____ mois (maximum 1 500 \$ par mois)	\$	\$	\$
Frais d'exécution			
Recherche et développement	\$	\$	\$
Matériaux	\$	\$	\$
Location de studio	\$	\$	\$
Services	\$	\$	\$
Déplacements et frais de transport			
Transport	\$	\$	\$
Repas	\$	\$	\$
Hébergement	\$	\$	\$
Frais d'emballage et d'expédition	\$	\$	\$
<b>TOTAL:</b>	\$	\$	\$
REVENUS	Revenus anticipés	Revenus confirmés	
<b>TOTAL:</b>	\$	\$	
<b>SUBVENTION DEMANDÉE</b>	\$		
	<b>Subvention approuvée :</b>		\$
	<b>Premier versement :</b>		\$
	<b>Deuxième versement :</b>		\$
	<b>Dernier versement :</b>		\$

\_\_\_\_\_  
Signature du bénéficiaire

\_\_\_\_\_  
Date

Un rapport final doit être présenté dans un délai de trente (30) jours suivant la réalisation du projet. Un bénéficiaire n'est pas admissible à une nouvelle subvention tant et aussi longtemps que le rapport final et le rapport financier du dernier projet subventionné terminé n'a pas été remis et approuvé.

Veuillez faire parvenir ce rapport final dûment rempli à l'adresse suivante :

**artsnb**

61, rue Carleton  
Fredericton (N.-B.) E3B 3T2

Téléphone : 506.444.4444  
Sans frais au N.-B. : 1.866.460.ARTS (2787)  
Télécopieur : 506.444.5543

*Le masculin est employé à titre générique afin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.*

artsnb est la marque de commerce du Conseil des arts du Nouveau-Brunswick.