

artsnb

Documentation
Programme évalué par jury

Veillez consulter la description du programme pour vous assurer que votre demande est complète. Veillez remplir votre demande en noir et en caractère d'imprimerie pour faciliter la copie. Ne pas agraffer, épingler ou placer votre demande dans une pochette. **Gardez une copie pour vos dossiers.**

1. RENSEIGNEMENTS SUR LA SUBVENTION DEMANDÉE

1.1 Date limite: 1 avril 1 octobre

1.2 Discipline:

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Métiers d'art | <input type="checkbox"/> Musique Classique | <input type="checkbox"/> Musique non classique | <input type="checkbox"/> Arts littéraires |
| <input type="checkbox"/> Arts visuels | <input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Théâtre | <input type="checkbox"/> Traduction littéraire |
| <input type="checkbox"/> Arts médiatiques | <input type="checkbox"/> Arts Multidisciplinaires | <input type="checkbox"/> Conte | |

2. RENSEIGNEMENTS SUR LE REQUÉRANT

M. Mme Mlle

Nom : _____
(Prénom) (Nom de famille)

Adresse postale : _____

Ville : _____

Province : _____ Téléphone (R) : _____

Code postal : _____ Téléphone (B) : _____

Courriel : _____ Télécopieur : _____

NAS : _____ Internet : _____

Citoyenneté : Citoyen canadien
 Premières nations
 Immigrant reçu depuis : _____

Résident permanent du N.-B. depuis : _____
mm / aaaa

3. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

3.1 Titre du projet :

3.2 En 250 mots ou moins, décrivez le projet pour lequel vous présentez une demande de subvention et expliquez comment ce projet contribuera à votre épanouissement comme artiste professionnel:

Annexez le document s'il y a lieu. (Note : Le fait de dépasser le nombre maximal de mots peut nuire au traitement de votre demande, car seulement 250 mots seront traduits.)

3.3 Date, durée et lieu du projet :

3.4 Liste des participants au projet (s'il y a lieu) :

_____	_____
_____	_____
_____	_____

3.5 Renseignements sur le partenaire (s'il y a lieu) :

Nom: _____ (Prénom) _____ (Nom de famille)

Adresse postale : _____ Ville : _____

Province : _____ Téléphone (R) : _____

Code postal : _____ Téléphone (B) : _____

Télécopieur : _____ Courriel : _____

Nom du responsable : _____

Le masculin est employé à titre générique afin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.
artsnb est la marque de commerce du Conseil des arts du Nouveau-Brunswick.

4. BUDGET

Tous les requérants doivent fournir tous les détails budgétaires connus et prévus en rapport au projet présenté. Identifiez les postes de dépenses précis dans la colonne de gauche et toutes les sources de financement et de revenus dans la colonne de droite (incluant toutes autres subventions reçues ou anticipées en provenance de quelque source que ce soit).

DÉPENSES		FINANCEMENT ET REVENUS ANTICIPÉS	
Subsistance à _____ / mois pour _____ mois (maximum 1 500 \$ par mois)	\$		\$
Frais d'exécution			\$
Recherche et développement	\$		\$
Matériaux	\$		\$
Location de studio	\$		\$
Services	\$		\$
Déplacements et frais de transport			\$
Transport	\$		\$
Repas	\$		\$
Hébergement	\$		\$
Frais d'emballage et d'expédition	\$		\$
TOTAL:	\$	TOTAL:	\$
SUBVENTION DEMANDÉE : _____ \$			
• Maximum 7 000 \$			

5. EXEMPLES D'ŒUVRES

Tous les requérants doivent présenter 4 copies des extraits ou des exemples de leurs œuvres accompagnés d'une description avec leur demande. Veuillez également présenter des extraits ou des exemples d'œuvres des artistes proposés (s'il y a lieu). Veuillez identifier clairement le matériel présenté.

Nota : Indiquez votre nom sur chaque pièce fournie. N'oubliez pas que la qualité des exemples d'œuvres soumis pourrait influencer la recommandation du jury. Les échantillons seront retournés seulement une fois l'évaluation des demandes terminée, et, à la condition qu'une enveloppe de retour suffisamment affranchie et pré adressée est incluse dans la demande.

6. LISTE DE CONTRÔLE DU MATÉRIEL D'APPUI REQUIS

Veuillez consulter les sections : "Matériel d'appui requis" et "Exemples d'œuvres" dans la description du programme afin d'inclure toute documentation exigée avec ce formulaire de demande. Veuillez cocher les cases appropriées ci-dessous

Toutes les demandes doivent inclure :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Un formulaire de demande incluant le budget.
<input type="checkbox"/> Un curriculum vitae ou une biographie (max. 4 pages).
<input type="checkbox"/> Une description du projet n'excédant pas 250 mots.
<input type="checkbox"/> 4 copies des exemples d'œuvres (précisez) :

<input type="checkbox"/> Des renseignements sur les exemples d'œuvres (liste des images, détails sur les DVD, les DC, etc.).
<input type="checkbox"/> Le curriculum vitae des autres participants au projet (max. 4 pages). - s'il y a lieu.
<input type="checkbox"/> Une lettre d'invitation/confirmation de la part des partenaires. - s'il y a lieu.
<input type="checkbox"/> Des critiques, dossiers de presse, prix et récompenses, etc., photocopiés clairement sur papier 8½ x 11 (max. 4 pages). | <input type="checkbox"/> Lettres de recommandation - facultatif
<input type="checkbox"/> Pour la commande d'œuvre : Lettre d'entente avec l'artiste proposé ainsi qu'un curriculum vitae de l'artiste proposé.
<input type="checkbox"/> Pour l'achat de droits : Lettre d'entente stipulant la nature des droits à acquérir, les coûts d'achat des droits et décrivant le sujet proposé.
<input type="checkbox"/> Pour les producteurs de film et de vidéo : une évaluation des coûts de production.
<input type="checkbox"/> Une enveloppe de retour suffisamment affranchie et pré adressée de taille suffisante pour le retour des exemples d'œuvres. Les exemples d'œuvres ne seront pas retournés si les enveloppes qui les accompagnent ne sont pas suffisamment affranchies. |
|---|--|

7. LETTRES DE RECOMMANDATION - FACULTATIF

Les artistes qui demandent une subvention pour la première fois sont encouragés à soumettre deux lettres de recommandation. Ils ne seront, par contre, pas disqualifiés si aucune lettre de recommandation n'est reçue. Les lettres de recommandation devraient être fournies par des artistes professionnels de la même discipline artistique qui ont démontré leur expérience et leur expertise dans la dite discipline.

Veuillez remettre à chacun de vos appréciateurs le formulaire intitulé « Lettre de recommandation » en leur demandant de le retourner, dûment rempli, à **artsnb** à l'intérieur d'une semaine suivant la date limite du concours. Les lettres de recommandation reçues en retard ne seront pas annexées au matériel présenté au jury.

8. ENGAGEMENT DU REQUÉRANT

- Par la présente, j'atteste que, à ma connaissance, les renseignements contenus dans la présente demande sont exacts et j'accepte les conditions telles que décrites dans la description des programmes.
- Je reconnais qu'au-delà des engagements liés à l'octroi de la subvention, **artsnb** n'a aucune obligation envers le projet ni avec le requérant et qu'il ne sera en aucun cas responsable de l'exécution du projet ou de l'œuvre produite dans le cadre de celui-ci.
- J'atteste que j'ai maintenu une résidence permanente au Nouveau-Brunswick pendant au moins les 12 mois avant la date limite du concours.
- Je m'engage à fournir à **artsnb** un rapport complet d'activités reliées au projet une fois celui-ci terminé.
- Je m'engage à souligner la contribution financière d'**artsnb** dans toute publicité ou activité entourant le projet subventionné.
- Je m'engage à informer **artsnb** de toute présentation publique reliée au projet subventionné afin que les membres du conseil d'administration puissent avoir l'opportunité d'y participer.
- Je reconnais qu'**artsnb**, ne sera en aucun cas tenu responsable en cas de perte ou de bris des exemples d'œuvres.

Signature du requérant

Date

FAIRE PARVENIR À :

Veuillez faire parvenir ce formulaire dûment rempli ainsi que tous les documents et les exemples d'œuvres requis à :

artsnb

61, rue Carleton
Fredericton (N.-B.) E3B 3T2

Téléphone : (506) 444-4444
Sans frais au N.-B. : 1-866-460-ARTS (2787)
Télécopieur : (506) 444-5543

COMMUNICATION DES RÉSULTATS

Les requérants seront avisés des résultats par écrit, environ trois mois après la date limite du concours.

Les résultats ne seront pas communiqués par téléphone.

This application form is also available in English.

